



Středisko volného času, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace
Gurťjevova 8, 700 30 Ostrava-Zábřeh, Tel. č.: 596 746 062, 607 046 379
E-mail: svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU, OSTRAVA-ZÁBŘEH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

V Ostravě dne 14.7.2023

Zpracoval: Bc. David Střelák, ředitel

1. Základní data o Středisku volného času, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace

Název:	Středisko volného času, Ostrava – Zábřeh, Příspěvková organizace
Sídlo:	Gurtějova 8 Ostrava – Zábřeh PSČ 700 30
Telefonní číslo:	596 746 062
Telefonní číslo - řed.:	596 746 063
E-mail:	svczabreh@svczabreh.cz
Právní forma:	příspěvková organizace
Identifikační sídlo zařízení (IZO):	108 034 054
IČO:	75080516
Bankovní spojení:	KB – Ostrava 35-7194750257/0100
Datum zařazení do sítě škol:	1.7.2006
Změna v zařazení do sítě škol:	
Statutární orgán:	Bc. David Střelák, Karasova 1169/8, Ostrava- Mariánské Hory, 709 00, tel. 739 218 326
Údaje o jmenování: potvrzení ve funkci	Jmenovací dekret ze dne 1.8.2015
Zástupce ředitele:	Anna Sekaninová, V. Jiříkovského 40, Ostrava- Dubina, 700 30, tel. 604 233 157
Název zřizovatele:	Statutární město Ostrava Prokešovo nám. 8, Ostrava PSČ 729 30
IČO:	00845451
Právní forma zřizovatele:	Statutární město
Spádové území účastníků činnosti:	Ostrava – Jih
Celková kapacita zařízení:	104 200
Organizační struktura:	Oddělení pravidelné činnosti Oddělení příležitostné činnosti Oddělení pobytových akcí Pobočka Dubina Pobočka V Zálomu
Doplňková činnost:	Doplňkovou činnost SVČ Ostrava – Zábřeh, p.o. vykonává od 1.1.2012 formou pronájmů.

2. Charakteristika zařízení

Středisko volného času, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace (dále jen SVČ) jako školské zařízení poskytuje vzdělávání, které doplňuje nebo podporuje vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) uvedeného v § 5, odst. 2. zákona 561/2004 Sb., obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v SVČ uskutečňuje.

SVČ systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami (§ 118 Zák. 561/2004 Sb., Vyhláška MŠMT 74/2005 Sb.), metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.). Intenzivně se zaměřuje na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťuje prostřednictvím svých profesionálních pracovníků a externích odborníků.

SVČ poskytuje zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve formách příležitostných a pravidelných aktivit, táborových a pobytových akcí, spontánních činností, výchovných vzdělávacích programů, soutěží, osvětové činnosti a individuálních prací. Činnost je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby – a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo podmínky. SVČ dále poskytuje metodickou, odbornou, případně materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením. Jsme jedním z center společenského života ve městě, zapojujeme se do realizace velkých městských akcí, pořádaných MMO.

SVČ je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve třech střediscích:

1. Středisko Gurt'jevova 8, Ostrava – Zábřeh
2. Středisko Dubina, J. Matuška 26 a, Ostrava – Dubina
3. Středisko V Zálomu, V Zálomu 1, Ostrava – Zábřeh

Mimo budovy SVČ probíhá zájmové vzdělávání také v těchto zařízeních:

1. V MŠ, ZŠ a SŠ v obvodech města Ostravy
2. ZŠ Krmelín
3. Ve vnitřních i na venkovních sportovištích na území města Ostravy

3. Cíle zájmového vzdělávání

3.1. Zásady zájmového vzdělávání

Zásady zájmového vzdělávání vycházejí § 2, ods.1, školského zákona

Vzdělávání v SVČ je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,

- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíly vzdělávání,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,

3.2. Cíle vzdělávání

ŠVP je strategický pedagogický dokument, vyjadřující identitu a hodnotovou orientaci SVČ. Jedná se o dokument týmový, který vznikl na základě participace zaměstnanců střediska, zřizovatele i účastníků zájmového vzdělávání. Dokument je veřejný a veřejnosti přístupný v budově střediska a na jeho internetových stránkách, kde v souladu s participací mohou občané přispívat k aktualizaci SVČ svými náměty.

1. je vyjádřením:
 - b) *globálních cílů* ve formě dopadů, např. vliv na volbu povolání, větší sociální i profesní flexibilita, participace apod.
 - c) *specifických cílů*, vyjádřených ve formě výsledků, např. zlepšení schopností účastníků, snazší zapojení účastníků do života
 - d) *operačních cílů*, vyjádřených ve formě výstupů, např. počty kroužků a kurzů, počty akcí, táborů apod.
2. vychází ze strategie vzdělávání, která zdůrazňuje klíčové kompetence, jejich provázanost se vzdělávacím obsahem a uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě.
3. podporuje koncepci celoživotního učení
4. přispívá k podpoře vzdělání pro absolventy především základních etap vzdělávání
5. podporuje pedagogickou autonomii školského zařízení a profesní odpovědnost pedagogů za výsledky vzdělávání ve volném čase

Posláním SVČ je motivovat, podporovat a vést děti, mládež i dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času, a to širokou nabídkou aktivit, souvisejících především se zájmovým vzděláváním, v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím.

SVČ je školské zařízení, které se řídí Vyhláškou MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Činnost střediska se uskutečňuje v rámci prostorových, personálních a finančních podmínek ve všech formách zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve středisku volného času je považováno za veřejnou službu poskytovanou ve středisku volného času za úplatu v souladu s § 12 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb.

3.2.1. Obecné cíle

Obecné cíle vycházejí z § 2, ods.2, školského zákona

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání.
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,

- f) poznání evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

3.2.2. Dlouhodobé cíle

- a) podpora spolupráce SVČ se zřizovatelem, obcí, školami a školskými zařízeními
- b) zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
- c) vytváření zázemí pro mezinárodní spolupráci skupin dětí a mládeže
- d) prevence negativních jevů a prevence obecně a její uplatňování v SVČ
- e) spolupráce na soudržnosti rodiny formou příležitostné činnosti
- f) péče o talentované děti a talentovanou mládež
- g) respektování proměnlivosti dětských zájmů a umožňovat účast na vybraných činnostech ZÚ i volně přichozím zájemcům (nečlenům)
- h) vytváření týmu pedagogů a odborníků na volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
- i) zachování výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání SVČ nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

3.2.3. Cíle krátkodobé – konkrétní

Konkrétní cíle všech forem činnosti jsou pro jednotlivé roky rozpracovány v dokumentu **Rámcový plán** a průběžně vyhodnocovány v ročních **Hodnotících zprávách** a v pololetních a ročních **Rozborových zprávách**.

4. Formy zájmového vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona, a dále z § 2 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy),
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby a oddíly),
- c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde SVČ vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborové základny SVČ), tak i mimo tato místa,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
- e) individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřené kluby),
- g) péči o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
- h) organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

5. Délka zájmového vzdělávání

Délka vzdělávání v SVC není legislativou stanovena. V zařízení je zpravidla délka zájmového vzdělávání v oblasti pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti stanovena na 1 rok.

6. Časový plán

Časový plán je stanoven § 4 odst.4, vyhláška 74/2004 Sb.

Středisko volného času vykonává svou činnost po celý rok, a to i zpravidla ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Od 1.7. daného roku probíhá nábor do pravidelných aktivit. Činnost kroužků je zpravidla zahájena v polovině září. Vzdělávací aktivity v pravidelné činnosti končí v polovině června následujícího roku, další formy činnosti se uskutečňují až do konce měsíce srpna.

7. Podmínky přijímání účastníků

Podmínky přijímání účastníků jsou stanoveny § 5, odst. 1-2, vyhláška 74/2004 Sb.

Činnost střediska je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka do činnosti střediska, a to do forem pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové a další činnosti spojené s pobytem, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení dle § 28 zákona 561/2004 Sb. a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky (§ 28, odst.2). Po přijetí se na účastníka vztahují veškerá práva a povinnosti dle platných předpisů.

Účastníkům je zájmové vzdělávání poskytováno za úplatu. Placení úplaty se řídí vnitřní směrnici SVC v platném znění.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do konkrétních forem činností na základě těchto kritérií:

1. Kapacita – je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
2. Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
3. Uhrazení úplaty – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplatu, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena tak, aby byla tato úplata splatná nejpozději před ukončením účasti v této činnosti. Úplata je splatná buď jednou roční splátkou, nebo ve dvou pololetních splátkách, nebo ve splátkách čtvrtletních.

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a je podrobně popsán v plánu činnosti na příslušný rok. V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního nebo provozního řádu SVC je ředitelka oprávněna účastníka vzdělávání podmíněčně případně nepodmínečně vyloučit.

8. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání nejsou určeny legislativou. Při ukončování jednotlivých aktivit není vydáváno osvědčení o absolvování. Zájemci mohou o vydání potvrzení

požádat vedení SVČ v případě, že toto potvrzení potřebují (např. jako přílohu přihlášky na střední školu apod.). Na závěr pravidelné činnosti v I. i II. pololetí školního roku pořádá SVČ pro rodiče a veřejnost přehlídku z činnosti zájmových útvarů, kde členové ZÚ předvádí výsledky své práce.

9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podmínky se řídí § 16 a § 17 zákona 561/2004 Sb.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mohou si vybrat činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám. Rozsah jejich účasti v případě jejich zdravotního postižení je limitováno prostorovými a materiálními podmínkami SVČ. Hlavní budova SVČ má bezbariérové vstupy a sociální zařízení pro tělesně postižené v přízemí budovy. Součástí jsou také schodišťové a jedna vertikální plošina. Bezbariérová je tak celá budova. U všech zájmových útvarů je uvedeno, zda je mohou navštěvovat lidé pohybově handicapováni.

Činnost SVČ je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina z nabízených činností je cenově dostupná. Zcela zdarma jsou nabízeny kluby Bavidlo a Bavík.

Pro klienty nadané a talentované jsou v SVČ vytvářeny specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat (závodní florbal, výtvarné činnosti, kroužky mažoretek, roztleskávaček, taneční kroužky aj.).

Konkrétní nabídka zájmového vzdělávání pro znevýhodněné klienty a talentované děti, a to v pravidelné činnosti, akcích, pobytových táborech a víkendovkách a je součástí ročních rámcových plánů a je pravidelně vyhodnocována v Hodnotících zprávách a Rozborech hospodaření organizace.

10. Obsah zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání je v souladu s § 118 zákona 561/2004 Sb.

Obsah zájmového vzdělávání dále vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí, a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto, že se SVČ zaměřuje na veškeré formy činnosti, je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

- a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- b) táborová činnost
- c) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům
- e) péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
- f) organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v SVČ koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Obsah zájmového vzdělávání je specifický s důrazem na získávání klíčových kompetencí.

Klíčové kompetence lze chápat jako soubor **dovedností, vědomostí, schopností, postojů a hodnot**, jako komplexní „výbavu“ účastníka zájmového vzdělávání. Tato výbava by měla dětem a mládeži umožnit lépe využít vše, co se naučili – při formálním i neformálním vzdělávání, při

celoživotním vzdělávání, při osobním rozvoji, při zapojování do společnosti, při vstupu na trh práce apod.

Výčet dosahovaných klíčových kompetencí:

Kompetence komunikativní

1. Chápání a respektování pozitivního sociálního klima, posilování sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem.
2. Formování postojů k významným společenským hodnotám, vést k všestranné a účinné komunikaci.
3. Učit obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň naslouchat názoru jiných
4. Ovlivňovat kultivovanost verbálního i neverbálního projevu.
5. Vést ke komunikaci ve skupině, v různých věkových a sociálních vrstvách
6. Využití informačních a komunikačních prostředků a technologií pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolím.
7. Využití získaných dovedností k prezentaci na veřejnosti a spolupráci s ostatními lidmi.

Kompetence sociální a personální

1. Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu a podílet se na vytváření pravidel týmové spolupráce.
2. Podílet se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi, umět v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat.
3. Vytvářet pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj.
4. Využití prostorového a společenského zázemí.

Kompetence občanské

1. Respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich vnitřních hodnot, schopnost vcítit se do situací ostatních lidí, odmítat útlak a hrubé zacházení, uvědomit si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí.
2. Chápat základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, znát svá práva a povinnosti.
3. Umět se rozhodnout podle dané situace, dle svých možností poskytnout účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka.
4. Respektovat, chránit naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevovat pozitivní postoj k uměleckým dílům, pěstovat smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojovat do kulturního dění a sportovních aktivit.
5. Pochopit základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, podporovat ochranu zdraví.

Kompetence pracovní

1. Používat bezpečné a účinné materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, plnit povinnosti a závazky, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky
2. Přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality funkčnosti, hospodárnosti společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví, životního prostředí, kulturních a společenských hodnot.
3. Využívat získané znalosti a dovednosti v jednotlivých vzdělávacích aktivitách v zájmu vlastního rozvoje a své přípravy na budoucí profesní orientaci.

4. Vést k získávání základních uživatelských dovedností v různých oborech lidské činnosti s využitím praktických poznatků.

Kompetence k řešení problémů

1. Vnímat nejrůznější problémovou situaci, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslet a naplánovat způsob řešení problémů s využitím vlastního úsudku a zkušeností.
2. Vyhledat informace vhodné k řešení problémů, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení problémů, nenechat se odradit případným nezdarem.
3. Kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí, uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.

Kompetence k trávení volného času

1. Rozvoj schopností aktivního trávení volného času.
2. Vytváření návyku pro udržení zdravého životního stylu.
3. Rozvoj svých zájmů a zálib.
4. Rozvoj odbornosti, tolerance a seberealizace.
5. Zvyšování zdravého sebevědomí.
6. Výběrem přiměřené aktivity kompenzovat stresové a zátěžové situace.
7. Vyhledávat a třídit informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic.
8. Vybírat vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat a řídit vlastní volný čas.
9. Rozvoj vědomostí, dovedností a návyků k budoucí profesní orientaci.

Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které ve středisku volného času probíhají.

11. Prostorové a materiální podmínky

Činnost SVC je realizovaná na třech pracovištích. Dá se říci, že celkově je SVC vybaveno standardně a splňuje veškeré požadavky účastníků pro realizaci všech výše uvedených forem činnosti, s výjimkou vlastní základny sloužící k pobytovým akcím. Má k dispozici jak víceúčelové učebny a sál, tak i specializované pracovny, prostory pro ukládání materiálu a učebních pomůcek. Na SVC jsou také relaxační zóny i prostory pro rodiče čekající na účastníky činností. Účastníci činností mají k dispozici v dostatečném rozsahu hygienická zázemí i místa pro odkládání oděvů. Pedagogům pak slouží zázemí v kancelářích vybavených moderní informační a komunikační technikou.

Do činnosti Střediska volného času lze v současnosti integrovat naše spoluobčany s pohybovým handicapem. Požadavkům pro vozíčkáře jsou přizpůsobeny sociální zařízení v přízemí budovy a bezbariérovými bočními vchody. Plánujeme integraci handicapovaných občanů do celé budovy. Zpracovaný investiční záměr zbudování výtahu a rekonstrukce sociálních zařízení v 1.-3. patře by umožnil handicapovaným občanům využívat další odborné učebny, knihovnu a případně navštěvovat Střední školu uměleckých řemesel, které jsou umístěny ve druhém a třetím podlaží budovy SVC.

Všechny kroužky mají pro naplnění zájmového vzdělávání velmi dobré materiální i prostorové podmínky, které jsou každoročně modernizovány a doplňovány dle potřeb klientů a finančních možností SVC.

Rovněž pedagogičtí zaměstnanci mají své kanceláře velmi dobře vybaveny. Každý pedagog má svůj počítač s přístupem na internet a další potřeby a pomůcky, podporující samostatnou tvůrčí práci.

Pobytové akce se konají v pronajatých RS zpravidla umístěných v Beskydech a Jeseníkách.

11.1. Středisko Gurt'jevova 8

SVC má na Gurt'jevově ulici ve správě budovu, která je majetkem SMO a Sportovně rekreační areál na ploše 1,5 ha, který byl postaven z fondů EU a SMO.

V suterénu budovy je vybudován spontánní klub Bavidlo pro mladší děti především z rizikových skupin, Klub – D pro příležitostné aktivity, rovněž jsou zde umístěny šatny. Dále jsou zde sklady a plynová kotelna.

V přízemí se nachází recepce, místnost pro externisty, kancelář, dva malé sály pro taneční kroužky a stolní tenis a klubovna Klubíčko pro kroužky rodičů s dětmi. V přízemí v přístavbách se nachází tělocvična a keramická dílna.

V 1. patře je baletní sál pro taneční kroužky, multifunkční učebna včetně nahrávacího studia a učebna environmentální výchovy. Je zde rovněž ředitelna, ekonomické a personální oddělení.

V přístavbě v prvním poschodí se nachází specializovaná učebna výuky na hrnčířském kruhu, dílny leteckých modelářů, výtvarná učebna, učebna grafiky a kanceláře.

Ve středisku na Gurt'jevově 8 mají externí pedagogové pro svou práci samostatnou místnost, vybavenou počítačem a kuchyňkou. Tento prostor je dle potřeby využíván k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.

Zázemí na Gurt'jevově ul. mají i správní zaměstnanci. Samostatná místnost slouží jako šatna a je vybavena sprchovým koutem.

Pro čekající klienty je vyhrazen prostor vestibulu a přilehlých chodeb. Veškeré prostory splňují hygienické požadavky a podmínky BOZP.

11.2. Středisko Dubina

Na pobočce Dubina se nachází v přízemí recepce, výtvarná učebna, učebna pro spontánní činnost Klubu Bavík, tělocvična, šatna u tělocvičny a kanceláře.

V prvním patře: šatna, baletní sál, Klubko-herna pro maminky s dětmi

Na pobočce Dubina samostatná místnost pro správní zaměstnance není nutná, vzhledem k menšímu provozu. Jako místo pro ošetření klientů slouží recepce. Externisté využívají prostory kanceláří.

Zázemí na Dubině mají i správní zaměstnanci. Samostatná místnost za recepcí slouží jako šatna a je vybavena sprchovým koutem.

Pro čekající klienty je vyhrazen prostor vestibulu. Veškeré prostory splňují hygienické požadavky a podmínky BOZP.

11.3. Středisko Zálom

V suterénu budovy je umístěna výtvarná učebna, sklad, klubovna O.S. Naděje pro všechny, tělocvična a toalety.

V přízemí se nachází vestibul s recepcí, toalety, centrální šatna, kancelář, taneční sál vč. šatny, kuchyňka, baletní sál, multifunkční místnost, herna pro předškolní děti, klubovna pro spontánní činnost.

V 1. patře je environmentální učebna, sprchy, kancelář šatna a klubovna železničního kroužku

Pro čekající klienty je vyhrazen prostor vestibulu a přilehlých chodeb. Veškeré prostory splňují hygienické požadavky a podmínky BOZP.

12. Personální podmínky SVČ

12.1. Popis personálních podmínek

V organizaci jsou zaměstnání jak pedagogičtí zaměstnanci, tak zaměstnanci na úseku ekonomiky a provozní zaměstnanci. Činnost je také zajišťována zaměstnanci externími, a to převážně pedagogy, kteří zajišťují pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost.

Pedagog SVČ je kompetentní k volbě metod, forem, postupů práce, vedení a spolupráce s externími pracovníky. Pedagog má možnost propojovat činnosti v rámci oblasti svého působení a po dohodě i s ostatními odděleními. S kompetencemi přijímá pedagog i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu činnosti. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje SVČ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Plnění hlavních úkolů SVČ je podmíněno aktivní týmovou spoluprací všech zaměstnanců. Vůči účastníkům zájmového vzdělávání zaměstnanci uplatňují profesionální, laskavý a přátelský přístup a vytváří na svém pracovišti přátelské tvůrčí klima.

12.2. Nástin profilu pedagoga volného času v SVČ:

1. Má manažerské schopnosti. Je organizačně zdatný, zná a sleduje trendy volnočasových aktivit. Je komunikativní.
2. Umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas – pro klienty různých věkových skupin.
3. Zná metodiku vedení zájmových činností a umí ji tvořivě aplikovat.
4. Je kreativní a pro své záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků – externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení.
5. Je vybaven základními ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu a provedené akce ekonomicky vyhodnotit.
6. Zná a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
7. Má právní vědomí.
8. Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.

13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou rozpracovány ve **vnitřní směrnici č.27** a jejich přílohách a ve Vnitřním organizačním předpisu, rovněž jsou uvedeny v denících pravidelné činnosti.

A v souvisejících dokumentech: Traumatologický řád, provozní řády místností, požární evakuační řád, plán školení BOZP a PO, periodická školení vedoucích zaměstnanců, topičů a řidičů. Tyto dokumenty jsou umístěny dle obsahu na chodbách, v učebnách, dílnách, popř. v ředitelně SVČ.

Všechny prostory SVČ jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány minimálně co 6 měsíců preventistou BOZP a PO a průběžně monitorovány pracovníky SVČ. Celkově lze konstatovat, že všechny prostory, které SVČ užívá ke své činnosti mají zdravé prostředí, prostory užívané pro činnost školského zařízení jsou řádně zkolaudovány a splňují hygienické normy pro realizované činnosti. Jen větratelnost je omezená. Aby mohly být místnosti dobře větratelné, musí být provedena výměna oken. / Projekt výměny oken je v řešení/. Pravidelně se provádí

úklid, a nábytek ergonomicky odpovídá věku účastníků. Dlouhodobě se zlepšuje kvalita vnitřního vybavení a modernizují se i relaxační zóny a prostory určené k čekání rodičů.

Ve všech prostorách SVC je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdraví škodlivé látky. V objektech jsou označeny únikové východy, nebezpečné předměty a jsou určena místa pro poskytnutí první pomoci. Veškeré podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně monitorovány externím auditorem a zjištěné nedostatky průběžně odstraňovány.

Z hlediska psychosociálních podmínek je v SVC vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívá k naplňování potřeb účastníků činností, a účastníci jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy školeným personálem.

Při zajišťování výchovně vzdělávacích a provozních úkolů jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat zásady Zákoníku práce a předpisy o BOZP a PO a další obecně závazné dokumenty.

14. Autoevaluace SVC

System vnitřního hodnocení umožňuje rekonstrukci obsahu poskytovaného zájmového vzdělávání, akceptováním vývoje v oblastech ekonomických, pedagogických, v poskytování služeb na základě vnější poptávky a marketingové ho mixu, s ohledem na zpětnou vazbu. System hodnocení je nutný pro korekci stanovené strategie při plnění dlouhodobých i krátkodobých cílů a dalšího plánování.

SVC zjišťuje hodnocením od účastníků činností, zda jednotlivé formy zájmového vzdělávání odpovídají jejich potřebám, požadavkům a přáním. Zároveň provádí vlastní hodnocení činnosti (viz. Hodnotící zprávy o činnosti SVC za jednotlivé školní roky) a z obou těchto hodnocení vychází při návrhu plánu činnosti na další období.

14.1. Naplňování evaluace a autoevaluce

Téma	Termín	Frekvence hodnocení	Zodpovědná osoba	Způsob
Hodnocení návštěvnosti a obsahu zájmového vzdělávání	září–červen	2 x měsíčně	ředitel a interní pedagogové	Zprávy pedagogů na pravidelných poradách pedagogických pracovníků
Hodnocení naplňování hlavní činnosti SVC	září–říjen	1 x ročně	ředitel	Sumář žákohodin
Hodnocení dotací a projektů	leden–prosinec	1x ročně	zástupkyně ředitele	Vyúčtování dotací a projektů
Hodnocení pedagogické práce	září–červen	Dle plánu hospitací pro daný rok	Ředitel, zástupkyně ředitele pro pedagogickou	Zprávy z hospitací

			činnost a vedoucí oddělení/poboček	
Hodnocení hlavní činnosti SVČ, plnění rámcového plánu	leden	1 x ročně	ředitel	Hodnotící zpráva – hodnocení celkové činnosti za uzavřený rok
Hodnocení hospodaření	březen	1 x ročně	ředitel	Rozbory hospodaření za daný rok – Rozborová zpráva
Hodnocení cílů zájmového vzdělávání	březen	1 x ročně	ředitel	Zhodnocení hlavních činností zájmového vzdělávání – Rozborová zpráva za daný rok

15. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program byl projednán na poradě 23.8.2023 a vstoupil v platnost dne 1.9.2023.

Uveřejněn bude na recepcích jednotlivých středisek a na stránkách SVČ.

V Ostravě 14.7.2023

Bc. David Střelák
ředitel SVČ Ostrava – Zábřeh

Interní zaměstnanci SVČ:

Četli a porozuměli: Školní vzdělávací program	
Jméno:	podpis:
Anna Sekaninová	
Miroslava Josefusová	
Zlatuše Kalvarová	
Monika Hájková	
Dagmar Bělová	
Marieta Aleksandrova	
Elen Pěkníková	
Libor Fojtík	
Dalibor Mokroš	
Michal Babinec	
Mgr. Klára Šídlová	
Bc. Lubica Kovářová	
Mgr. Tomáš Robenek	
Oldřich Volek	
Magdaléna Křupalová	
Mgr. Aneta Žilinská	
Věra Karásková	
Alena Babinecová	
Iveta Kalabzová	
Lenka Červená	
Bc. Matěj Erbs	
Věra Sekerešová	
Božena Tomešková	
Mgr. Stanislav Prais	

