

Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurtějova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

Směrnice č. 28:
O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU
K INFORMACÍM

V Ostravě dne 16.9.2015

Zpracoval: Bc. David Štělák, ředitel



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurtějova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

Středisko volného času, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace (dále jen SVČ) zveřejňuje na základě ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tyto základní informace týkající se SVČ:

Důvod a způsob založení

SVČ Ostrava-Zábřeh je právnickou osobou podle ustanovení § 111 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve smyslu ustanovení § 3 písmeno a) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zřizovatelem SVČ Ostrava-Zábřeh je Statutární město Ostrava.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovy a vzdělání mimo vyučování a plnění rekreační funkce. Předmět činnosti organizace je vymezen v ustanovení § 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Činnost střediska se přitom uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání.

Statutárním orgánem je ředitel. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů, nařízení a metodických pokynů zřizovatele.

Identifikační údaje SVČ

Název organizace:	Středisko volného času Ostrava-Zábřeh
Sídlo organizace:	Ostrava, Zábřeh, Gurtějova 8/1823, PSČ 700 30
Identifikační číslo:	750 80 516
Právní forma:	Příspěvková organizace

Organizační strukturu, zásady činnosti a metody zařízení upravuje Vnitřní organizační předpis, jehož součástí je Organizační řád a vnitřní směrnice SVČ.

Organizační řád je přístupný na internetové stránce: www.svczabreh.cz

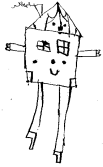
Způsob a místo získávání informací

Příslušné informace lze získat na základě ústní nebo písemné žádosti předložené pracovníkům SVČ.

Písemné žádosti o informace a stížnosti lze podat přímo v ředitelně SVČ a na tomtéž místě lze předložit návrh, podnět či jiné dožádání nebo obdržet rozhodnutí.

Některé informace jsou zveřejňovány obecným způsobem:

1. Umístěním na nástěnkách a vitrínách přímo v SVČ, v místním tisku Jižní listy, v měsíčníku Program.
2. V Hodnocení činnosti a hospodaření – dostupného v ředitelně SVČ.
3. Na webových stránkách: www.svczabreh.cz.



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

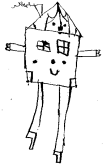
e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

Místo, lhůta a způsob podání opravného prostředku proti rozhodnutí SVČ

Proti rozhodnutí SVČ o právech a povinnostech osob (včetně rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace) lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení nebo uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Písemné odvolání se doručuje poštou na adresu sídla SVČ nebo osobně v ředitelně SVČ.

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace

1. Podávání žádostí o poskytnutí informace se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby telekomunikačních zařízení. Žádost musí obsahovat náležitosti ve smyslu ustanovení § 14 odstavec 2 zákona o svobodném přístupu k informacím, zejména z ní musí být zřejmé:
 - a) Kdo dotaz činí – žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu žadatele a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu, nebo název, identifikační číslo a sídlo právnické osoby. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele. V žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být rovněž uvedena příslušná identifikace žadatele.
 - b) Jaká informace je požadována
 - c) Že je určena SVČ.Neobsahuje-li žádost všechny tyto náležitosti, není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a SVČ ji odloží.
2. Při vyřizování žádostí o poskytnutí informace SVČ posoudí obsah žádosti a:
 - a) Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.
 - b) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.
 - c) V případě, že se požadované informace nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
 - d) Nerozhodne-li podle § 15 zákona, poskytne informaci v souladu s žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.
 - e) V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytuje SVČ žadateli vyžádanou informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici, nebo pokud je to vzhledem k rozsahu informace možné. Není-li žadateli na ústně nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li ji žadatel za dostačující, je nutno podat žádost písemně.
3. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí SVČ nejpozději do 7 dnů žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurtějova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

4. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., SVČ neposkytuje informace, o nichž to stanoví zákon, tj. utajované skutečnosti podle § 7 zákona, dále pak informace požívající ochrany obchodního tajemství podle § 9 zákona, ochrany důvěrnosti majetkových poměrů podle § 10 zákona a dále v případě, že se na ně vztahují další omezení práva na informace podle § 11 zákona.
5. V případě, že SVČ žádosti (byť jen částečně) nevyhoví, vydá o tom ve stanovené lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele. Rozhodnutí musí obsahovat: označení a adresu organizace, označení žadatele, výrok rozhodnutí s uvedením právních předpisů, dle nichž bylo rozhodnuto, číslo jednací a datum, odůvodnění rozhodnutí o omezení práva na informace, poučení o odvolání, jméno a příjmení a pracovní zařazení pracovníka vyřizujícího žádost.
6. Proti rozhodnutí SVČ je možno podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení nebo marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává pouze písemnou formou a adresuje se SVČ.

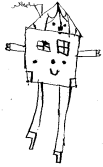
Odvolání musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, vymezení, proti kterému rozhodnutí odvolání směřuje, v čem je spatřováno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele.

O odvoláních proti rozhodnutí SVČ rozhoduje nadřízený orgán. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

Přehled nejdůležitějších právních předpisů vztahujících se na činnost SVČ

1. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
2. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
3. zákon č. 563/2004 Sb., o pedagog. pracovnících
4. vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
5. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
6. zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v ROPO
7. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
8. zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
9. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
10. vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
11. zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
12. vyhláška 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
13. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
14. vyhláška č. 114/2002 Sb., o FKSP
15. MP MŠMT č. j. 14 269/2001-26 Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Všechny předpisy jsou publikovány ve sbírce zákonů ČR a je možno do nich nahlédnout v ředitelně SVČ.



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

Zveřejňování informací

Podle § 5 ods.1 zákona zveřejňuje SVČ informace, ze kterých je možno pořizovat kopie, a to na informační tabuli před vstupem do vestibulu a ve vestibulu SVČ a především na Úřední desce na internetových stránkách SVČ.

Na Úřední desce je uveden:

1. Důvod a způsob založení SVČ a podmínky, za kterých provozuje svou činnost.
2. Popis organizační struktury.
3. Místo a způsob jak získat potřebné informace.
4. Kde a jakým způsobem lze podat podnět, návrh či stížnost.
5. Jak lze obdržet rozhodnutí.
6. Místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného,
7. Postup, který musí SVČ dodržovat při vyřizování žádostí.
8. Přehled nejdůležitějších předpisů.
9. Sazebník úhrad za poskytování informací.
10. Výroční zpráva, která obsahuje i zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok.

Sazebník nákladů

SVČ na základě ustanovení § 5 odst. 1 písmeno f) zákona č. 106/1999 Sb. vydává tento sazebník:

1. cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie, činí:

černobílá, formát A4

černobílá jednostranná kopie, formát A4 1 Kč

černobílá oboustranná kopie, formát A4 2 Kč

barevná jednostranná kopie, formát A4 4 Kč

barevná oboustranná kopie, formát A4 8 Kč

2. cena elektronicky poskytnuté informace na vlastní externí disk:

flash disk, nebo jiný vlastní externí disk viz. bod č. 5

3. cena tisku, je-li informace poskytnuta z počítače SVČ:

černobílý jednostranný tisk, formát A4 1 Kč

černobílý oboustranný tisk, formát A4 2 Kč

barevný jednostranný tisk, formát A4 4 Kč

barevný oboustranný tisk, formát A4 8 Kč

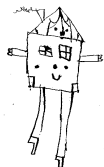
4. poštovné, je-li informace na vyžádání zasílána poštou:

dle sazebníku poštovních služeb

5. Osobní náklady, přesáhne-li doba zpracování a vyhledávání informace 30 minut:

Za každou započatou půlhodinu. 60 Kč

8. Celková sazba je dána součtem jednotlivých nákladových položek.



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurtějovova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 28 z 30.12.2010

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.1.2016

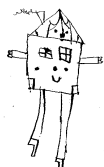
V Ostravě dne 16.9.2015

Bc. David Střelák

ředitel SVČ, Ostrava – Zábřeh, p o.

Přílohy:

1. Úřední deska zveřejněná na internetových stránkách
2. Základní údaje o Středisku volného času Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace
3. Personální obsazení
4. Obsah činnosti SVČ Ostrava – Zábřeh, p.o.



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurtějova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : svczabreh@svczabreh.cz, www.svczabreh.cz

Interní zaměstnanci SVČ:

Četli a porozuměli:	Směrnice č. 28: O svobodném přístupu k informacím	
Jméno:	datum:	podpis:
Anna Sekaninová		
Miroslava Josefusová		
Zlataše Kalvarová		
Monika Hájková		
Lydie Gomolová		
Antonín Marazek		
Miloš Kračún		
Dalibor Mokroš		
Michal Babinec		
Zdeněk Kolda		
Václav Balšínek		
Peter Ridoško		
Dušan Kepřt		
Mgr.Martin Nováček, Dis		
Ľubica Kovářová		
Bc. Barbora Grussmannová		
Bc. Kristýna Varnušková		
Kateřina Křístková		
Jarmila Tománková		
Věra Karásková		
Božena Tomečková		
Stanislav Prais		
Oldřich Volek		
Jarmila Dvořáková		



Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace

Gurtějeva 8, PŠČ 700 30, tel. č.: 596 746 062
e-mail : svczabreh@svczabreh.cz., www.svczabreh.cz

Marie Šorfová		
Dagmar Mančíková		
Lenka Červená		
Matěj Smeták		