

**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

# **ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU, OSTRAVA-ZÁBŘEH, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

V Ostravě dne 6.12.2016

Zpracoval: Bc. David Střelák, ředitel



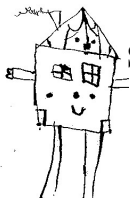
**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

## **1. Základní data o Středisku volného času, Ostrava - Zábřeh, příspěvková organizace**

Název:	Středisko volného času, Ostrava - Zábřeh, Příspěvková organizace
Sídlo:	Gurťjevova 8 Ostrava - Zábřeh PSČ 700 30
Telefonní číslo:	596 746 062
Telefonní číslo - řed.:	596 746 063
E-mail:	<a href="mailto:svczabreh@svczabreh.cz">svczabreh@svczabreh.cz</a>
Právní forma:	příspěvková organizace
Identifikační sídlo zařízení (IZO):	108 034 054
IČO:	75080516
Bankovní spojení:	KB – Ostrava 35-7194750257/0100
Datum zařazení do sítě škol:	1.7.2006
Změna v zařazení do sítě škol:	
Statutární orgán:	Bc. David Střelák, Karasova 1169/8, Ostrava- Mariánské Hory, 709 00, tel. 739 218 326
Údaje o jmenování: potvrzení ve funkci	Jmenovací dekret ze dne 1.8.2015
Zástupce ředitele:	Anna Sekaninová, V. Jiříkovského 40, Ostrava- Dubina, 700 30, tel. 604 233 157
Název zřizovatele:	Statutární město Ostrava Prokešovo nám. 8, Ostrava PSČ 729 30
IČO:	00845451
Právní forma zřizovatele:	Statutární město
Spádové území účastníků činnosti:	Ostrava - Jih
Celková kapacita zařízení:	104 200
Organizační struktura :	Oddělení pravidelné činnosti Oddělení příležitostné činnosti Oddělení pobytových akcí Pobočka Dubina Pobočka V Zálomu
Doplňková činnost:	Doplňkovou činnost SVCČ Ostrava – Zábřeh, p.o. vykonává od 1.1.2012 formou pronájmů.



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

## **2. Charakteristika zařízení**

Středisko volného času, Ostrava – Zábřeh, příspěvková organizace (dále jen SVČ) jako školské zařízení poskytuje vzdělávání, které doplňuje nebo podporuje vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) uvedeného v § 5, odst. 2. zákona 561/2004 Sb., obsahuje identifikační údaje, charakteristiku zařízení, stanovuje cíle vzdělávání včetně jejich konkrétní podoby, formy, délku, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rovněž obsahuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v SVČ uskutečňuje.

SVČ systematicky pracuje s účastníky prakticky ve všech formách činností definovaných zákonnými normami (§ 118 Zák. 561/2004 Sb., Vyhláška MŠMT 74/2005 Sb.), metodickými pokyny a dalšími dokumenty (zřizovací listina apod.). Intenzivně se zaměřuje na stále se měnící potřeby a přání účastníků a tyto činnosti zajišťuje prostřednictvím svých profesionálních pracovníků a externích odborníků.

SVČ poskytuje zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve formách příležitostných a pravidelných aktivit, táborových a pobytových akcí, spontánních činností, výchovných vzdělávacích programů, soutěží, osvětové činnosti a individuálních prací. Činnost je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby – a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo podmínky. SVČ dále poskytuje metodickou, odbornou, případně materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením. Jsme jedním z center společenského života ve městě, zapojujeme se do realizace velkých městských akcí, pořádaných MMO.

SVČ je otevřeným zařízením pro děti, žáky, studenty a dospělé občany se zaměřením na zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve třech střediscích:

1. Středisko Gurťjevova 8, Ostrava – Zábřeh
2. Středisko Dubina, J. Matuška 26 a , Ostrava – Dubina
3. Středisko V Zálomu, V Zálomu 1, Ostrava – Zábřeh

## **3. Cíle zájmového vzdělávání**

### **3.1. Zásady zájmového vzdělávání**

Zásady zájmového vzdělávání vycházejí § 2, ods.1, školského zákona

Vzdělávání v SVČ je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíly vzdělávání,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,

### 3.2. Cíle vzdělávání

ŠVP je strategický pedagogický dokument, vyjadřující identitu a hodnotovou orientaci SVČ. Jedná se o dokument týmový, který vznikl na základě participace zaměstnanců střediska, zřizovatele i účastníků zájmového vzdělávání. Dokument je veřejný a veřejnosti přístupný v budově střediska a na jeho internetových stránkách, kde v souladu s participací mohou občané přispívat k aktualizaci SVČ svými náměty.

1. je vyjádřením:
  - b) *globálních cílů* ve formě dopadů, např. vliv na volbu povolání, větší sociální i profesní flexibilita, participace apod.
  - c) *specifických cílů*, vyjádřených ve formě výsledků, např. zlepšení schopností účastníků, snazší zapojení účastníků do života
  - d) *operačních cílů*, vyjádřených ve formě výstupů, např. počty kroužků a kurzů, počty akcí, táborů apod.
2. vychází ze strategie vzdělávání, která zdůrazňuje klíčové kompetence, jejich provázanost se vzdělávacím obsahem a uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě.
3. podporuje koncepci celoživotního učení
4. přispívá k podpoře vzdělání pro absolventy především základních etap vzdělávání
5. podporuje pedagogickou autonomii školského zařízení a profesní odpovědnost pedagogů za výsledky vzdělávání ve volném čase

Posláním SVČ je motivovat, podporovat a vést děti, mládež i dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času, a to širokou nabídkou aktivit, souvisejících především se zájmovým vzděláváním, v bezpečném prostředí s profesionálním zázemím.

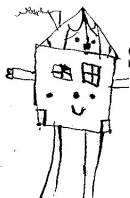
SVČ je školské zařízení, které se řídí Vyhláškou MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Činnost střediska se uskutečňuje v rámci prostorových, personálních a finančních podmínek ve všech formách zájmového vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve středisku volného času je považováno za veřejnou službu poskytovanou ve středisku volného času za úplatu v souladu s § 12 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb.

#### 3.2.1. Obecné cíle

Obecné cíle vycházejí z § 2, ods.2, školského zákona

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání.
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

### 3.2.2. Dlouhodobé cíle

- a) podpora spolupráce SVČ se zřizovatelem, obcí, školami a školskými zařízeními
- b) zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
- c) vytváření zázemí pro mezinárodní spolupráci skupin dětí a mládeže
- d) prevence negativních jevů a prevence obecně a její uplatňování v SVČ
- e) spolupráce na soudržnosti rodiny formou příležitostné činnosti
- f) péče o talentované děti a talentovanou mládež
- g) respektování proměnlivosti dětských zájmů a umožňovat účast na vybraných činnostech ZÚ i volně přichozím zájemcům (nečlenům)
- h) vytváření týmu pedagogů a odborníků na volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
- i) zachování výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání SVČ nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

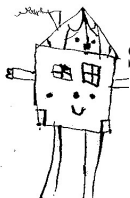
### 3.2.3. Cíle krátkodobé – konkrétní

Konkrétní cíle všech forem činnosti jsou pro jednotlivé roky rozpracovány v dokumentu **Rámcový plán** a průběžně vyhodnocovány v ročních **Hodnotících zprávách** a v pololetních a ročních **Rozborových zprávách**.

## 4. Formy zájmového vzdělávání

Formy vzdělávání vycházejí jednak z § 111 školského zákona, a dále z § 2 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

- a) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy),
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby a oddíly),
- c) táborovou činností a další činností spojenou s pobytem jak v místech, kde SVČ vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (táborové základny SVČ), tak i mimo tato místa,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
- e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností (otevřené kluby),
- g) péčí o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
- h) organizováním soutěží a přehlídek dětí a žáků, a to ve spolupráci se školami a dalšími institucemi.

## 5. Délka zájmového vzdělávání

Délka vzdělávání v SVC není legislativou stanovena. V našem zařízení je zpravidla délka zájmového vzdělávání v oblasti pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti stanovena na 1 rok.

## 6. Časový plán

Časový plán je stanoven § 4 odst.4, vyhláška 74/2004 Sb.

Středisko volného času vykonává svou činnost po celý rok, a to i zpravidla ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. V první polovině září se provádí nábor do pravidelných aktivit. Činnost kroužků je zpravidla zahájena v polovině září. Vzdělávací aktivity v pravidelné činnosti končí v polovině června následujícího roku, další formy činnosti se uskutečňují až do konce měsíce srpna.

## 7. Podmínky přijímání účastníků

Podmínky přijímání účastníků jsou stanoveny § 5, odst. 1-2, vyhláška 74/2004 Sb.

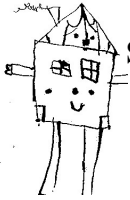
Činnost střediska je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka do činnosti střediska, a to do forem pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové a další činnosti spojené s pobytem, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení dle § 28 zákona 561/2004 Sb. a osobní data účastníka se zapisují do školní matriky (§ 28, odst.2 ). Po přijetí se na účastníka vztahují veškerá práva a povinnosti dle platných předpisů.

Účastníkům je zájmové vzdělávání poskytováno za úplaty. Placení úplaty se řídí vnitřní směrnici SVC v platném znění.

Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do konkrétních forem činností na základě těchto kritérií:

1. Kapacita - je různě definována pro jednotlivé formy i obory činnosti. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanovena v plánu činnosti na příslušný školní rok, u dalších forem činnosti je určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost.
2. Věk – pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče, u většiny dalších forem činností není rozhodujícím, ale jen doporučujícím faktorem a věkový interval není pevně stanoven.
3. Uhrazení úplaty – podmínkou pro přijetí do některých forem činností, kde se zájmové vzdělávání poskytuje za úplaty, je uhrazení úplaty předem. Splatnost úplaty v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je ředitelkou stanovena tak, aby byla tato úplata



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

splatná nejpozději před ukončením účasti v této činnosti. Úplata je splatná buď jednou roční splátkou, nebo ve dvou pololetních splátkách, nebo ve splátkách čtvrtletních.

Průběh zájmového vzdělávání je závislý na formách a typech činností a je podrobně popsán v plánu činnosti na příslušný rok. V případě závažného a opakovaného porušení vnitřního nebo provozního řádu SVČ je ředitelka oprávněna účastníka vzdělávání podmienečně případně nepodmienečně vyloučit.

## **8. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání**

Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání nejsou určeny legislativou. Při ukončování jednotlivých aktivit není vydáváno osvědčení o absolvování. Zájemci mohou o vydání potvrzení požádat vedení SVČ v případě, že toto potvrzení potřebují (např. jako přílohu přihlášky na střední školu apod.). Na závěr pravidelné činnosti v I. i II. pololetí školního roku pořádá SVČ pro rodiče a veřejnost přehlídku z činnosti zájmových útvarů, kde členové ZÚ předvádí výsledky své práce.

## **9. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Podmínky se řídí § 16 a § 17 zákona 561/2004 Sb.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání, mohou si vybrat činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám. Rozsah jejich účasti v případě jejich zdravotního postižení je limitováno prostorovými a materiálními podmínkami SVČ. Hlavní budova SVČ je opatřena bezbariérovými vstupy a sociálními zařízeními pro tělesně postižené v přízemí budovy. V současnosti je zpracována Studie k integraci tělesně postižených občanů do celého objektu SVČ. Prozatím k realizaci chybí finanční prostředky.

Činnost SVČ je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina z nabízených činností je cenově dostupná. Zcela zdarma jsou nabízeny kluby Bavidlo a Bavík.

Pro klienty nadané a talentované jsou v SVČ vytvářeny specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat (závodní florbal, výtvarné činnosti, kroužky mažoretek, roztleskávaček, taneční kroužky aj.).

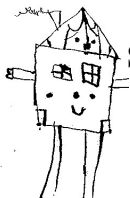
Konkrétní nabídka zájmového vzdělávání pro znevýhodněné klienty a talentované děti, a to v pravidelné činnosti, akcích, pobytových táborech a víkendovkách a je součástí ročních rámcových plánů a je pravidelně vyhodnocována v Hodnotících zprávách a Rozborech hospodaření organizace.

## **10. Obsah zájmového vzdělávání**

Obsah zájmového vzdělávání je v souladu s § 118 zákona 561/2004 Sb.

Obsah zájmového vzdělávání dále vychází z principu rozvoje klíčových kompetencí, a to jak v jejich šířce, tak i ve vertikálním rozvrstvení. Již proto, že se SVČ zaměřuje na veškeré formy činnosti, je zřejmé, že klíčové kompetence se v některých z těchto forem nemohou realizovat ve standardním pojetí. Zásadní význam v tomto smyslu mají následující formy činnosti:

a) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

- b) táborová činnost
- c) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost
- d) osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací účastníkům
- e) péče o nadané děti, žáky a studenty prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí
- f) organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v SVČ koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi.

Obsah zájmového vzdělávání je specifický s důrazem na získávání klíčových kompetencí.

Klíčové kompetence lze chápat jako soubor **dovedností, vědomostí, schopností, postojů a hodnot**, jako komplexní „výbavu“ účastníka zájmového vzdělávání. Tato výbava by měla dětem a mládeži umožnit lépe využít vše, co se naučili – při formálním i neformálním vzdělávání, při celoživotním vzdělávání, při osobním rozvoji, při zapojování do společnosti, při vstupu na trh práce apod..

#### Výčet dosahovaných klíčových kompetencí:

##### **Kompetence komunikativní**

1. Chápání a respektování pozitivního sociálního klima, posilování sebevědomí, umět se vyrovnat s neúspěchem.
2. Formování postojů k významným společenským hodnotám, vést k všestranné a účinné komunikaci.
3. Učit obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň naslouchat názoru jiných
4. Ovlivňovat kultivovanost verbálního i neverbálního projevu.
5. Vést k komunikaci ve skupině, v různých věkových a sociálních vrstvách
6. Využití informačních a komunikačních prostředků a technologií pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolím.
7. Využití získaných dovedností k prezentaci na veřejnosti a spolupráci s ostatními lidmi.

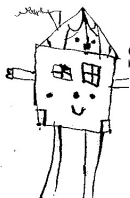
##### **Kompetence sociální a personální**

1. Pochopit důležitost společenství, být součástí dobrého týmu a podílet se na vytváření pravidel týmové spolupráce.
2. Podílet se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi, umět v případě potřeby poskytnout pomoc nebo o ni požádat.
3. Vytvářet pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj.
4. Využití prostorového a společenského zázemí.

##### **Kompetence občanské**

1. Respektovat přesvědčení druhých lidí, vážit si jejich vnitřních hodnot, schopnost vcítit se do situací ostatních lidí, odmítat útlak a hrubé zacházení, uvědomit si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí.





**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

2. Chápat základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, znát svá práva a povinnosti.
3. Umět se rozhodnout podle dané situace, dle svých možností poskytnout účinnou pomoc a chovat se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka.
4. Respektovat, chránit naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevovat pozitivní postoj k uměleckým dílům, pěstovat smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojovat do kulturního dění a sportovních aktivit.
5. Pochopit základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, podporovat ochranu zdraví.

### **Kompetence pracovní**

1. Používat bezpečné a účinné materiály, nástroje a vybavení, dodržovat vymezená pravidla, plnit povinnosti a závazky, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky
2. Přistupovat k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality funkčnosti, hospodárnosti společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví, životního prostředí, kulturních a společenských hodnot.
3. Využívat získané znalosti a dovednosti v jednotlivých vzdělávacích aktivitách v zájmu vlastního rozvoje a své přípravy na budoucí profesní orientaci.
4. Vést k získávání základních uživatelských dovedností v různých oborech lidské činnosti s využitím praktických poznatků.

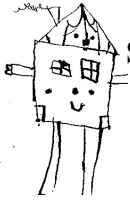
### **Kompetence k řešení problémů**

1. Vnímat nejruznější problémovou situaci, rozpoznat a pochopit problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslet a naplánovat způsob řešení problémů s využitím vlastního úsudku a zkušeností.
2. Vyhledat informace vhodné k řešení problémů, využívat získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení problémů, nenechat se odradit případným nezdarem.
3. Kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí, uvědomit si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů.

### **Kompetence k trávení volného času**

1. Rozvoj schopností aktivního trávení volného času.
2. Vytváření návyku pro udržení zdravého životního stylu.
3. Rozvoj svých zájmů a zálib.
4. Rozvoj odbornosti, tolerance a seberealizace.
5. Zvyšování zdravého sebevědomí.
6. Výběrem přiměřené aktivity kompenzovat stresové a zátěžové situace.
7. Vyhledávat a třídit informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic.
8. Vybírat vhodné způsoby, metody a strategie, plánovat a řídit vlastní volný čas.
9. Rozvoj vědomostí, dovedností a návyků k budoucí profesní orientaci.

Úroveň klíčových kompetencí získaných v průběhu zájmového vzdělávání není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurt'jevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah, aktivity a činnosti, které ve středisku volného času probíhají.

## **11. Prostorové a materiální podmínky**

Činnost SVCČ je realizovaná na třech pracovištích. Dá se říci, že celkově je SVCČ vybaveno standardně a splňuje veškeré požadavky účastníků pro realizaci všech výše uvedených forem činnosti, s výjimkou vlastní základny sloužící k pobytovým akcím. Má k dispozici jak víceúčelové učebny a sál, tak i specializované pracovny, prostory pro ukládání materiálu a učebních pomůcek. Na SVCČ jsou také relaxační zóny i prostory pro rodiče čekající na účastníky činností. Účastníci činností mají k dispozici v dostatečném rozsahu hygienická zázemí i místa pro odkládání oděvů. Pedagogům pak slouží zázemí v kancelářích vybavených moderní informační a komunikační technikou.

Do činnosti Střediska volného času lze v současnosti integrovat naše spoluobčany s pohybovým handicapem. Požadavkům pro vozíčkáře jsou přizpůsobeny sociální zařízení v přízemí budovy a bezbariérovými bočními vchody. Plánujeme integraci handicapovaných občanů do celé budovy. Zpracovaný investiční záměr zbudování výtahu a rekonstrukce sociálních zařízení v 1.-3.patře by umožnil handicapovaným občanům využívat další odborné učebny, knihovnu a případně navštěvovat Střední školu uměleckých řemesel, které jsou umístěny ve druhém a třetím podlaží budovy SVCČ.

Všechny kroužky mají pro naplnění zájmového vzdělávání velmi dobré materiální i prostorové podmínky, které jsou každoročně modernizovány a doplňovány dle potřeb klientů a finančních možností SVCČ.

Rovněž pedagogičtí zaměstnanci mají své kanceláře velmi dobře vybaveny. Každý pedagog má svůj počítač s přístupem na internet a další potřeby a pomůcky, podporující samostatnou tvůrčí práci.

Pobytové akce se konají v pronajatých RS Beskydách a Vsetínských vrších.

### **11.1. Středisko Gurt'jevova 8**

SVCČ má na Gurt'jevově ulici ve správě budovu, která je majetkem SMO a Sportovně rekreační areál na ploše 1,5 ha, který byl postaven z fondů EU a SMO.

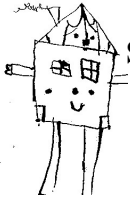
V suterénu budovy je vybudován spontánní klub Bavidlo pro mladší děti především z rizikových skupin, Klub – D pro příležitostné aktivity, rovněž jsou zde umístěny šatny. Dále jsou zde sklady a plynová kotelna.

V přízemí se nachází recepce, místnost pro externisty, kancelář, dva malé sály pro taneční kroužky a stolní tenis a klubovna Klubíčko pro kroužky rodičů s dětmi. V přízemí v přístavbách se nachází tělocvična a keramická dílna.

V 1. patře je baletní sál pro taneční kroužky, multifunkční učebna včetně nahrávacího studia a učebna environmentální výchovy. Je zde rovněž ředitelna, ekonomické a personální oddělení.

V přístavbě v prvním poschodí se nachází specializovaná učebna výuky na hrnčířském kruhu, dílny leteckých modelářů, výtvarná učebna, učebna grafiky a kanceláře.

Ve středisku na Gurt'jevově 8 mají externí pedagogové pro svou práci samostatnou místnost, vybavenou počítačem a kuchyňkou. Tento prostor je dle potřeby využíván k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného.



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

Zázemí na Gurťjevově ul. mají i správní zaměstnanci. Samostatná místnost slouží jako šatna a je vybavena sprchovým koutem.

Pro čekající klienty je vyhrazen prostor vestibulu a přilehlých chodeb. Veškeré prostory splňují hygienické požadavky a podmínky BOZP.

## **11.2. Středisko Dubina**

Na pobočce Dubina se nachází v přízemí recepce, výtvarná učebna, učebna pro spontánní činnost Klubu Bavík, tělocvična, šatna u tělocvičny a kanceláře.

V prvním patře: šatna, baletní sál, Klubko-herna pro maminky s dětmi

Na pobočce Dubina samostatná místnost pro správní zaměstnance není nutná, vzhledem k menšímu provozu. Jako místo pro ošetření klientů slouží recepce. Externisté využívají prostory kanceláří.

Zázemí na Dubině mají i správní zaměstnanci. Samostatná místnost za recepcí slouží jako šatna a je vybavena sprchovým koutem.

Pro čekající klienty je vyhrazen prostor vestibulu. Veškeré prostory splňují hygienické požadavky a podmínky BOZP.

## **11.3. Středisko Zálom**

V suterénu budovy je umístěna výtvarná učebna, sklad, klubovna O.S. Naděje pro všechny, tělocvična a toalety.

V přízemí se nachází vestibul s recepcí, toalety, centrální šatna, kancelář, taneční sál vč. šatny, kuchyňka, baletní sál, multifunkční místnost, herna pro předškolní děti, klubovna pro spontánní činnost.

V 1. patře je environmentální učebna, sprchy, kancelář šatna a klubovna železničního kroužku

Pro čekající klienty je vyhrazen prostor vestibulu a přilehlých chodeb. Veškeré prostory splňují hygienické požadavky a podmínky BOZP.

## **12. Personální podmínky SVČ**

### **12.1. Popis personálních podmínek**

V organizaci jsou zaměstnáni jak pedagogičtí zaměstnanci, tak zaměstnanci na úseku ekonomiky a provozní zaměstnanci. Činnost je také zajišťována zaměstnanci externími, a to převážně pedagogy, kteří zajišťují pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost.

Pedagog SVČ je kompetentní k volbě metod, forem, postupů práce, vedení a spolupráce s externími pracovníky. Pedagog má možnost propojovat činnosti v rámci oblasti svého působení a po dohodě i s ostatními odděleními. S kompetencemi přijímá pedagog i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, vnitřního řádu a plánu činnosti. Pedagogičtí pracovníci si doplňují a rozšiřují odborné znalosti, a to zejména na seminářích nebo školeních, které jim zajišťuje SVČ v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Plnění hlavních úkolů SVČ je podmíněno aktivní týmovou spoluprací všech zaměstnanců. Vůči účastníkům zájmového vzdělávání zaměstnanci uplatňují profesionální, laskavý a přátelský přístup a vytváří na svém pracovišti přátelské tvůrčí klima.



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurťjevova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

## 12.2. Nástin profilu pedagoga volného času v SVČ:

1. Má manažerské schopnosti. Je organizačně zdatný, zná a sleduje trendy volnočasových aktivit. Je komunikativní.
2. Umí připravit a zorganizovat nabídku různých zájmových aktivit pro volný čas – pro klienty různých věkových skupin.
3. Zná metodiku vedení zájmových činností a umí ji tvořivě aplikovat.
4. Je kreativní a pro své záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků – externistů, kterým zajišťuje servisní pedagogické služby pro jejich odbornou činnost v zařízení.
5. Je vybaven základními ekonomickými znalostmi a dokáže pro své záměry připravit ekonomickou rozvahu a provedené akce ekonomicky vyhodnotit.
6. Zná a umí aplikovat pedagogické zásady výchovy mimo vyučování a psychologické zásady volnočasových aktivit.
7. Má právní vědomí.
8. Ovládá bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti.

## 13. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou rozpracovány ve **vnitřní směrnici č.27** a jejich přílohách a ve Vnitřním organizačním předpisu, rovněž jsou uvedeny v denících pravidelné činnosti.

A v souvisejících dokumentech: Traumatologický řád, provozní řady místností, požární evakuační řád, plán školení BOZP a PO, periodická školení vedoucích zaměstnanců, topičů a řidičů. Tyto dokumenty jsou umístěny dle obsahu na chodbách, v učebnách, dílnách popř. v ředitelně SVČ.

Všechny prostory SVČ jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány minimálně co 6 měsíců preventistou BOZP a PO a průběžně monitorovány pracovníky SVČ. Celkově lze konstatovat, že všechny prostory, které SVČ užívá ke své činnosti mají zdravé prostředí, prostory užívané pro činnost školského zařízení jsou řádně zkolaudovány a splňují hygienické normy pro realizované činnosti. Jen větratelnost je omezená. Aby mohly být místnosti dobře větratelné, musí být provedena výměna oken. / Projekt výměny oken je v řešení/. Pravidelně se provádí úklid, a nábytek ergonomicky odpovídá věku účastníků. Dlouhodobě se zlepšuje kvalita vnitřního vybavení a modernizují se i relaxační zóny a prostory určené k čekání rodičů.

Ve všech prostorách SVČ je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdraví škodlivé látky. V objektech jsou označeny únikové východy, nebezpečné předměty a jsou určena místa pro poskytnutí první pomoci. Veškeré podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně monitorovány externím auditorem a zjištěné nedostatky průběžně odstraňovány.

Z hlediska psychosociálních podmínek je v SVČ vytvářeno zdravé sociální klima s prvky partnerství, které přispívá k naplňování potřeb účastníků činností, a účastníci jsou rovněž chráněni před případným násilným chováním, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy školeným personálem.

Při zajišťování výchovně vzdělávacích a provozních úkolů jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat zásady Zákoníku práce a předpisy o BOZP a PO a další obecně závazné dokumenty.



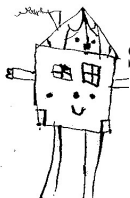
## 14. Autoevaluace SVČ

Systém vnitřního hodnocení umožňuje rekonstrukci obsahu poskytovaného zájmového vzdělávání, akceptováním vývoje v oblastech ekonomických, pedagogických, v poskytování služeb na základě vnější poptávky a marketingové ho mixu, s ohledem na zpětnou vazbu. Systém hodnocení je nutný pro korekci stanovené strategie při plnění dlouhodobých i krátkodobých cílů a dalšího plánování.

SVČ zjišťuje hodnocením od účastníků činností, zda jednotlivé formy zájmového vzdělávání odpovídají jejich potřebám, požadavkům a přáním. Zároveň provádí vlastní hodnocení činnosti (viz. Hodnotící zprávy o činnosti SVČ za jednotlivé školní roky) a z obou těchto hodnocení vychází při návrhu plánu činnosti na další období.

### 14.1. Naplňování evaluace a autoevaulace

<b>Téma</b>	<b>Termín</b>	<b>Frekvence hodnocení</b>	<b>Zodpovědná osoba</b>	<b>Způsob</b>
Hodnocení návštěvnosti a obsahu zájmového vzdělávání	září – červen	2 x měsíčně	ředitel a interní pedagogové	Zprávy pedagogů na pravidelných poradách pedagogických pracovníků
Hodnocení naplňování hlavní činnosti SVČ	září - říjen	1 x ročně	ředitel	Sumář žákohodin
Hodnocení dotací a projektů	leden - prosinec	1x ročně	zástupkyně ředitele	Vyúčtování dotací a projektů
Hodnocení pedagogické práce	září - červen	5 x ročně	ředitel a vedoucí střediska	Zprávy z hospitací
Hodnocení hlavní činnosti SVČ, plnění rámcového plánu	leden	1 x ročně	ředitel	Hodnotící zpráva – hodnocení celkové činnosti za uzavřený rok
Hodnocení hospodaření	březen	1 x ročně	ředitel	Rozbory hospodaření za daný rok - Rozborová zpráva



**Středisko volného času, Ostrava–Zábřeh, příspěvková organizace**

Gurtějova 8, PSČ 700 30, tel. č.: 596 746 062

e-mail : [svczabreh@svczabreh.cz](mailto:svczabreh@svczabreh.cz), [www.svczabreh.cz](http://www.svczabreh.cz)

Hodnocení cílů zájmového vzdělávání	březen	1 x ročně	ředitel	Zhodnocení hlavních činností zájmového vzdělávání - Rozborová zpráva za daný rok
--	--------	-----------	---------	--

## 15. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program byl projednán na poradě 15.12.2016 a vstoupil v platnost dne 1.1.2017.

Uveřejněn bude na recepcích jednotlivých středisek a na stránkách SVČ.

V Ostravě 6.12.2016

Bc. David Střelák  
ředitel SVČ Ostrava - Zábřeh